

Vedtægter for Oecon I Odense – E16

§1 - Navn og hjemsted

Stk. 1

Foreningens navn er "Oecon i Odense".

Stk. 2

Foreningen har hjemsted ved Syddansk Universitet, campus Odense.

§2 – Foreningens formål

Stk. 1

Foreningen har til formål, gennem sine møder, sammenkomster, paneldiskussioner, studiebesøg og studierejser at skabe forum for social og faglig aktivitet for sine medlemmer.

Stk. 2

Foreningen er af demokratisk og apolitisk karakter.

§3 – Medlemskab

Stk. 1

Alle studerende med nuværende eller tidligere tilknytning til Institut for Virksomhedsledelse og Økonomi, ved SDU, samt ansatte ved instituttet (IVØ) og ansatte ved COHERE kan optages som medlemmer i foreningen.

Stk. 2

Bestyrelsen kan, i et begrænset omfang, tillade at andre med en relevant tilknytning til uddannelsen kan optages. Disse personer kan dog ikke indtage en plads i bestyrelsen.

Stk. 3

Bestyrelsen kan nægte en person optagelse eller ekskludere en person fra foreningen, hvis et simpelt flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Et afslag på optagelse kan, ved ønske herom, skriftligt begrundes og denne begrundelse skal senest 2 uger efter beslutningen sendes til den nægtede.

§4 – Medlemskontingent

Stk. 1

Kontingentet, for næste regnskabsår, fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2

Kontingentet dækker den resterende periode frem til 1/9. Medlemskabet er gældende når kontingentet er modtaget af foreningen.

Stk. 3

Ved forlængelse af medlemskab, fra et studieår til det følgende, skal kontingentet senest være indbetalt 30 dage efter kontingentperiodens udløb, altså 30/9 – ellers udmeldes man automatisk.

Stk. 4

Ved udmeldelse refunderes betalt kontingent ikke.

§5 – Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen består af minimum 6 og op til 8 personer. De minimum 6 udgøres af; en formand, en kasserer, et menigt medlem og 3 repræsentanter fra de faste udvalg (se Stk. 2).

For at være valgbar til bestyrelsen skal man være indmeldt i foreningen og være indskrevet på Økonomistudiet i Odense.

Stk. 2

Bestyrelsen har mulighed for at etablere udvalg og arbejdsgrupper, men følgende 3 udvalg skal altid være etableret; Fagligt Forum, Festudvalget og Rusudvalget.

Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer. Af de resterende minimum 4 er følgende 3 automatisk valgt ind i bestyrelsen; repræsentant for Fagligt Forum (FF), repræsentant for Rusudvalget (RUS) og repræsentant for festudvalget (FEST). De, op til 3, resterende er menige bestyrelsesmedlemmer. Hvis flere i bestyrelsen ønsker samme post afgøres dette, i bestyrelsen, ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4

Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen. Medlemmerne kan genvælges. Generalforsamlingen kan, til enhver tid, med simpelt stemmeflertal fratage bestyrelsen eller enkelte bestyrelsesmedlemmer deres hverv.

Stk. 5

Bestyrelsen varetager foreningens ledelse og drift.

Stk. 6

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov og aftales indbyrdes i bestyrelsen, dog mindst 2 årligt.

§6 – Regnskab, revision og formue

Stk. 1

Foreningens regnskab følger det akademiske år (1/9-31/8).

Stk. 2

Regnskabet skal forud for den ordinære generalforsamling være revideret af den, på den foregående generalforsamling, valgte revisor. Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 3

Foreningens regnskab skal aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ved fremlæggelse af regnskabet skal der være mulighed for at sammenligne med foregående års poster.

Stk. 4

Den valgte revisor har til enhver tid uanmeldt adgang til foreningens samlede regnskabsmateriale.

Stk. 5

Foreningens formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut og bør så vidt muligt være rentebærende.

§7 – Generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamlingen er i alle henseender foreningens øverste myndighed.

Stk. 2

Den ordinære generalforsamling afholdes i perioden 15/9-15/10.

Stk. 3

Der skal indkaldes til ordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse til ordinære, samt ekstraordinær generalforsamling, sker ved opslag på foreningens hjemmeside.

Sammen med indkaldelsen skal der foreligge en opfordring til opstilling af kandidater til bestyrelsen, forud for generalforsamlingen.

Stk. 4

Årsregnskabet og den foreløbige dagsorden skal være tilgængelige for medlemmerne mindst 7 dage før generalforsamlingens afholdelse, på en i indkaldelsen nærmere angivet måde.

Stk. 5

Forslag til dagsordenen for generalforsamlingen skal være formanden i hænde mindst 7 dage før afholdelsen af generalforsamlingen. En endelig dagsorden skal gøres tilgængelig, på tilsvarende måde som den foreløbige, senest 4 dage før afholdelsen.

Stk. 6

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt og skal indkaldes når mindst 20% af foreningens medlemmer skriftligt anmoder herom. I sidste tilfælde senest 30 dage efter bestyrelsens modtagelse af den skriftlige anmodning.

Stk. 7

Stemmeberettigede er enhver, der senest 7 dage før generalforsamlingen har erhvervet medlemskab af foreningen.

Stk. 8

Stemmeret kan alene udøves ved personligt fremmøde og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 9

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandens årsberetning
 - a. Herunder godkendelse
4. Fremlæggelse af regnskabet
 - a. Herunder godkendelse
5. Fastsættelse af kontingent for det kommende akademiske år.
6. Fremlæggelse af foreslået arbejdsplan for det kommende akademiske år.
 - a. Herunder forslag til budget
7. Valg af minimum 3 og op til 6 bestyrelsesmedlemmer, blandt de opstillede kandidater.
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 10

Afstemning vedrørende alle spørgsmål sker ved håndsoprækning, ved mindre én stemmeberettiget kræver skriftlig afstemning af et givent spørgsmål.

Stk. 11

Bestyrelsen skal inden 21 dage efter generalforsamlingen offentliggøre et referat for generalforsamlingen på foreningens hjemmeside.

Stk. 12

De nyvalgte bestyrelsesmedlemmer offentliggør navne og poster for den nye bestyrelse, senest 7 dage efter generalforsamlingen.

§9 – Tegning og hæftelse

Stk. 1

Foreningen forpligtes, overfor 3-part, ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, eller et menigt bestyrelsesmedlem ved skriftlig fuldmagt fra formanden.

Stk. 2

Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med den til enhver tid indeværende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse.

Stk. 3

Bestyrelsen, i henhold til §9 Stk. 1, kan give foreningens kasserer fuldmagt til at håndtere ind- og udbetalinger, samt administrere foreningens konti.

Stk. 4

Bestyrelsen kan bemyndige medlemmer til at tegne foreningen efter, af bestyrelsen, nærmere angivne retningslinjer.

§10 – Vedtægtsændringer

Stk. 1

Ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 stemmeflertal på en generalforsamling.

Stk. 2

Til væsentlige ændringer af foreningens formål kræves 2/3 stemmeflertal af samtlige af foreningens medlemmer på en generalforsamling. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede skal bestyrelsen senest 30 dage efter generalforsamlingen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling hvor ændringen kan vedtages med 2/3 stemmeflertal blandt de fremmødte.

§11 – Opløsning

Stk. 1

Foreningen kan opløses efter reglerne for vedtægtsændringer, jf. §10.

Stk. 2

Den opløsende generalforsamling bestemmer hvortil foreningens eventuelle resterende formue skal anvendes – dog skal denne anvendelse være i overensstemmelse med foreningens formål.

§12 – Vedtagelse og ikrafttrædelse

Stk. 1

Vedtægterne blev vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 07/05-2012.

Stk. 2

Vedtægterne er senest revideret på generalforsamlingen d. 10/10-2016.